

Государственное учреждение  
«Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии  
и общественного здоровья»

АЛГОРИТМ  
РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Гродно  
2016

Представлен алгоритм разработки и внедрения профилактического проекта. Авторы предлагают ознакомиться с подробным порядком действий и едиными требованиями к оформлению информационно-образовательного проекта.

Рекомендуется для медицинских и педагогических работников центров гигиены и эпидемиологии, учреждений здравоохранения.

Авторы-составители:

1. Дубок И.И. – заведующий отделом общественного здоровья
2. Скиба Ж.И. – методист отдела общественного здоровья
3. Коптевская Л.П. – психолог отдела общественного здоровья

Учреждение-разработчик: отдел общественного здоровья государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», Гродно, пр-т Космонавтов, 58  
Контактный телефон 8(0152) 755707

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Основные требования к информационно-образовательному проекту	5
2. Содержание информационно-образовательного проекта	6-8
3. Правила оформления информационно-образовательного проекта	9
4. Приложения:	
4.1. Образец оформления титульного листа	10
4.2. Информационная карта проекта (паспорт проекта)	11-12
4.3. План информационно-образовательных мероприятий	13
4.4. Справка о результатах реализации информационно-образовательного проекта	14

## ВВЕДЕНИЕ

Одним из наиболее эффективных направлений информационно-образовательной работы является подход, основанный на реализации информационно-образовательных проектов, которые придают деятельности по формированию здорового образа жизни системный и комплексный характер. Процесс проектирования направлен на выявление, анализ, решение и корректировку актуальных проблем сохранения и укрепления здоровья.

Проект представляет собой изучение и описание конкретной ситуации, методов и шагов по ее реализации.

Применение разнообразных форм работы позволяет создать единое информационное пространство, ориентирующее выбранную целевую группу на ведение здорового образа жизни, исключая различные формы деструктивного поведения.

Структура и содержание профилактических проектов основывается на формировании у целевой группы навыков самосохранения, непринятия поведения, сопряженного с риском для здоровья, осознания ценности здоровья, устойчивой жизненной позиции «Я хочу быть здоровым» и мотивации к ведению здорового образа жизни. Профилактический проект носит творческий характер и направлен на повышение информированности, профилактику заболеваний, борьбу с вредными привычками, продление активного долголетия и т.д.

Успешность проекта зависит от индивидуальной и общественной потребности в организации деятельности по формированию здорового образа жизни, достижения эффекта в социальной сфере и расширения числа людей, получивших пользу от реализации проекта.

## 1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:

1. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.). Ограниченность проекта означает, что он содержит: конкретный срок реализации; четкие и измеряемые задачи; конкретные и измеряемые результаты; план действий.

2. Целостность – каждая часть проекта соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цель и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы.

4. Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы не случайны, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

5. Компетентность авторов – осведомленность авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение авторами формами и методами реализации проекта.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА:

1. Титульный лист (содержит название проекта, данные об авторе и консультанте, принадлежность учреждению и организации, срок реализации). (Приложение 1).

2. Введение (актуальность проблемы).

3. Информационная карта (один экземпляр в обязательном порядке находится у консультанта). (Приложение 2).

4. План информационно-образовательных мероприятий (Приложение 3).

5. Приложение (анкеты, методические разработки мероприятий, мультимедийные презентации, фотографии, видеоматериалы и т.д.)

6. Справка о результатах реализации информационно-образовательного проекта (после окончания срока действия проекта). (Приложение 4).

### ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА:

*Название проекта* должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания.

*Учреждение/организация-исполнитель* – название, адрес, телефон, реквизиты.

*Данные об авторе(ах):* фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, электронный адрес (e-mail).

Проект подписывается консультантом. *Данные о консультанте (консультантах):* фамилия, имя, отчество, место работы, должность, категория (если есть), контактный телефон, электронный адрес (e-mail).

Примечание: консультантом является специалист отдела общественного

здоровья государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

*Название учреждения*, на базе которого планируется осуществление проекта.

*Срок проведения проектной деятельности*. Продолжительность проекта может составлять от 1 года до 5 лет. При необходимости сроки действия проекта могут быть продлены. В случае прекращения проектной деятельности раньше заявленного срока реализации необходимо информировать об этом консультанта и указать причину преждевременного завершения проекта.

*Введение* (постановка проблемы). В этом разделе разъясняется актуальность, значимость проекта. Даются ответы на вопросы, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы. Проблема представляется в количественных и качественных показателях.

Для правильной постановки проблемы рекомендуется начинать деятельность с мониторинга демографических показателей, физического развития и состояния здоровья целевой группы (изучение медицинских карт, наличие /отсутствие хронических заболеваний, групп здоровья и т.д.); социологического опроса (анкетирования) по выяснению информированности целевой группы по актуальным вопросам здорового образа жизни и заинтересованности в получении новых знаний; учитывать желание участвовать в проекте.

*Формулировка цели деятельности*, т.е. ответ на вопрос, что Вы хотите получить в результате деятельности? Целью проекта является решение намеченной проблемы. Неточно поставленные или неверные цели в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

*Определение задач деятельности.* В задачах выстраивается ряд проблем, которые необходимо решить в ходе проектной деятельности. Слово «задача» означает также «поручение, задание», вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий. Задача в проекте – это предпринимаемое действие для достижения цели. При формулировке задач рекомендуется применять слова: информировать, повысить уровень информированности, сформировать, подготовить, уменьшить, увеличить, организовать и т.д.

*Содержание и механизм реализации.* Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм, методов деятельности, направленных на решение каждой из поставленных задач. Реализация проекта начинается с создания рабочей группы, которая информирует заинтересованных лиц (администрацию учреждения, педагогический коллектив, родителей, учащихся и т.д.) о начале реализации проекта; формирует целевую группу; выбирает формы и методы деятельности (названия конкретных мероприятий, выстроенных в логической последовательности и способствующих решению поставленных задач и достижению цели); осуществляет планирование проектной деятельности.

*Планирование* является самой важной частью механизма реализации проектной деятельности. План информационно-образовательных мероприятий – последовательное перечисление мероприятий проекта с установкой сроков и ответственных исполнителей. План оформляется в виде таблицы.

*Ожидаемые результаты* представляют собой изменения, которые должны произойти после реализации проекта. При описании результатов следует руководствоваться требованиями: конкретность, реальность, достижимость.

*Анализ итогов проекта:* критерии и показатели, согласно которым определяется эффективность и результативность проводимой проектной деятельности.

*Оценка эффективности проекта* – это качественный показатель, характеризующий изменение отношения к изучаемой проблеме. Эффективность проектной деятельности определяется анализом результатов (оценка достижения индикаторов), выраженных в количественных показателях.

В соответствии с целью и задачами проекта можно выделить примерные критерии эффективности, достижение которых будет свидетельствовать о степени результативности работы:

количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и т.д.), которые определяют результативность проведенной проектной деятельности;

показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрел и т.д., качество продуктов социально-творческой деятельности – поделок, рисунков, походов, акций и т.д.);

показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность);

показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность других лиц, отклик в средствах массовой информации).

Для изучения эффективности проекта используются социологические опросы.

По результатам реализации профилактического проекта предоставляется *справка*, которая содержит обобщающие итоговые сведения о результатах деятельности.

### 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА:

1. Проект должен быть отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Каждый раздел оформляется с новой страницы. Разделы должны быть разделены на смысловые абзацы.
3. Проект в печатном виде оформляется в формате А 4, шрифтом Times New Roman 14 в двух экземплярах.
4. Проект должен быть кратким и лаконичным, изложен понятным языком, включать в себя как можно меньше научных и профессиональных терминов.

Образец оформления титульного листа

Государственное учреждение  
«Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и  
общественного здоровья»

---

*(полное название территориального ЦГЭ)*

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
общественного  
государственного  
«Гродненский областной центр  
гигиены, эпидемиологии и  
общественного здоровья»

*(подпись)/Инициалы, фамилия/  
20\_\_\_\_\_*

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач территориального ЦГЭ  
*(подпись)/Инициалы, фамилия /  
20\_\_\_\_\_*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения, на базе  
которого реализуется проект

*(подпись)/Инициалы, фамилия/  
20\_\_\_\_\_*

---

*(название информационно-образовательного проекта)*

Срок реализации: 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Автор(ы) проекта

---

(фамилия, имя, отчество, должность,  
место работы)

Консультант

---

(фамилия, имя, отчество, должность,  
место работы)

---

*(место реализации информационно-образовательного проекта)*

## Информационная карта проекта (паспорт проекта):

Название проекта	
Цель	
Задачи	
Срок реализации проекта	
Участники проекта	территориальные ЦГЭ; учреждение, на базе которого реализуется проект; иные учреждения, которые принимают участие в реализации проекта (если они есть)
Целевая группа (количество участников)	конкретная группа, на которую направлена проектная деятельность (учащиеся, объединенные одной идеей; один класс; группа детей дошкольного возраста)
Ожидаемые результаты (конкретные проверяемые результаты)	
Авторы проекта (инициаторы деятельности): полное наименование учреждения (место работы) тип населенного пункта район область индекс адрес учреждения (улица, номер дома) телефон (с кодом города) электронный адрес (e-mail) фамилия, имя, отчество автора(ов) проекта должность категория (если есть) контактный телефон электронный адрес (e-mail)	
Консультант: фамилия, имя, отчество должность категория (если есть)	

полное наименование учреждения (место работы)	государственное учреждение «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»
адрес учреждения, где работает консультант	Гродненская область, г. Гродно, пр-т Космонавтов, 58 230003
телефон	80152 755707, 80152750661
электронный адрес (e-mail)	<a href="mailto:ocge@mail.grodno.by">ocge@mail.grodno.by</a>

## План информационно-образовательных мероприятий

№ пп	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1				
2				
3				

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач территориального ЦГЭ

(подпись) /Инициалы, фамилия/

20\_\_\_\_\_

Справка

о результатах реализации информационно-образовательного проекта

\_\_\_\_\_

(название информационно-образовательного проекта)

\_\_\_\_\_

(полное название территориального ЦГЭ)

\_\_\_\_\_

(место реализации информационно-образовательного проекта)

Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

Цель и задачи реализации проекта:

Краткая характеристика участников проектной деятельности:

Краткое описание проведенной работы (в соответствии с планом реализации проекта)

Методы оценки результатов проектной деятельности:

Результаты проектной деятельности:

выполнение плана;

достижение цели и выполнение задач;

количественные и качественные полученные результаты, оценка эффективности.

Представление информации о ходе и результатах проектной деятельности (выступления на семинарах, педагогических советах и совещаниях, родительских собраниях, конференциях, публикации).

Автор(ы) проекта

подпись

Инициалы, фамилия

Дата составления справки