

Государственное учреждение
«Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии
и общественного здоровья»

АЛГОРИТМ
РАЗРАБОТКИ И ВНЕДРЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

Гродно
2016

Представлен алгоритм разработки и внедрения профилактического проекта. Авторы предлагают ознакомиться с подробным порядком действий и едиными требованиями к оформлению информационно-образовательного проекта.

Рекомендуется для медицинских и педагогических работников центров гигиены и эпидемиологии, учреждений здравоохранения.

Авторы-составители:

1. Дубок И.И. – заведующий отделом общественного здоровья
2. Скиба Ж.И. – методист отдела общественного здоровья
3. Коптевская Л.П. – психолог отдела общественного здоровья

Учреждение-разработчик: отдел общественного здоровья государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», Гродно, пр-т Космонавтов, 58
Контактный телефон 8(0152) 755707

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------|
| Введение | 4 |
| 1. Основные требования к информационно-образовательному проекту | 5 |
| 2. Содержание информационно-образовательного проекта | 6-8 |
| 3. Правила оформления информационно-образовательного проекта | 9 |
| 4. Приложения: | |
| 4.1. Образец оформления титульного листа | 10 |
| 4.2. Информационная карта проекта (паспорт проекта) | 11-12 |
| 4.3. План информационно-образовательных мероприятий | 13 |
| 4.4. Справка о результатах реализации информационно-образовательного проекта | 14 |

ВВЕДЕНИЕ

Одним из наиболее эффективных направлений информационно-образовательной работы является подход, основанный на реализации информационно-образовательных проектов, которые придают деятельности по формированию здорового образа жизни системный и комплексный характер. Процесс проектирования направлен на выявление, анализ, решение и корректировку актуальных проблем сохранения и укрепления здоровья.

Проект представляет собой изучение и описание конкретной ситуации, методов и шагов по ее реализации.

Применение разнообразных форм работы позволяет создать единое информационное пространство, ориентирующее выбранную целевую группу на ведение здорового образа жизни, исключая различные формы деструктивного поведения.

Структура и содержание профилактических проектов основывается на формировании у целевой группы навыков самосохранения, непринятия поведения, сопряженного с риском для здоровья, осознания ценности здоровья, устойчивой жизненной позиции «Я хочу быть здоровым» и мотивации к ведению здорового образа жизни. Профилактический проект носит творческий характер и направлен на повышение информированности, профилактику заболеваний, борьбу с вредными привычками, продление активного долголетия и т.д.

Успешность проекта зависит от индивидуальной и общественной потребности в организации деятельности по формированию здорового образа жизни, достижения эффекта в социальной сфере и расширения числа людей, получивших пользу от реализации проекта.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:

1. Ограниченность (по времени, целям и задачам, результатам и т.д.). Ограниченность проекта означает, что он содержит: конкретный срок реализации; четкие и измеряемые задачи; конкретные и измеряемые результаты; план действий.

2. Целостность – каждая часть проекта соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3. Последовательность и связность – логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цель и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы.

4. Объективность и обоснованность – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы не случайны, а являются следствием работы авторов по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на нее.

5. Компетентность авторов – осведомленность авторов в проблематике, средствах и возможностях решения вопроса. Владение авторами формами и методами реализации проекта.

2. СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА:

1. Титульный лист (содержит название проекта, данные об авторе и консультанте, принадлежность учреждению и организации, срок реализации). (Приложение 1).

2. Введение (актуальность проблемы).

3. Информационная карта (один экземпляр в обязательном порядке находится у консультанта). (Приложение 2).

4. План информационно-образовательных мероприятий (Приложение 3).

5. Приложение (анкеты, методические разработки мероприятий, мультимедийные презентации, фотографии, видеоматериалы и т.д.)

6. Справка о результатах реализации информационно-образовательного проекта (после окончания срока действия проекта). (Приложение 4).

ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА:

Название проекта должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания.

Учреждение/организация-исполнитель – название, адрес, телефон, реквизиты.

Данные об авторе(ах): фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, электронный адрес (e-mail).

Проект подписывается консультантом. *Данные о консультанте (консультантах):* фамилия, имя, отчество, место работы, должность, категория (если есть), контактный телефон, электронный адрес (e-mail).

Примечание: консультантом является специалист отдела общественного

здоровья государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».

Название учреждения, на базе которого планируется осуществление проекта.

Срок проведения проектной деятельности. Продолжительность проекта может составлять от 1 года до 5 лет. При необходимости сроки действия проекта могут быть продлены. В случае прекращения проектной деятельности раньше заявленного срока реализации необходимо информировать об этом консультанта и указать причину преждевременного завершения проекта.

Введение (постановка проблемы). В этом разделе разъясняется актуальность, значимость проекта. Даются ответы на вопросы, чьи интересы затрагивает эта проблема, каковы ее масштабы. Проблема представляется в количественных и качественных показателях.

Для правильной постановки проблемы рекомендуется начинать деятельность с мониторинга демографических показателей, физического развития и состояния здоровья целевой группы (изучение медицинских карт, наличие /отсутствие хронических заболеваний, групп здоровья и т.д.); социологического опроса (анкетирования) по выяснению информированности целевой группы по актуальным вопросам здорового образа жизни и заинтересованности в получении новых знаний; учитывать желание участвовать в проекте.

Формулировка цели деятельности, т.е. ответ на вопрос, что Вы хотите получить в результате деятельности? Целью проекта является решение намеченной проблемы. Неточно поставленные или неверные цели в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Определение задач деятельности. В задачах выстраивается ряд проблем, которые необходимо решить в ходе проектной деятельности. Слово «задача» означает также «поручение, задание», вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий. Задача в проекте – это предпринимаемое действие для достижения цели. При формулировке задач рекомендуется применять слова: информировать, повысить уровень информированности, сформировать, подготовить, уменьшить, увеличить, организовать и т.д.

Содержание и механизм реализации. Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм, методов деятельности, направленных на решение каждой из поставленных задач. Реализация проекта начинается с создания рабочей группы, которая информирует заинтересованных лиц (администрацию учреждения, педагогический коллектив, родителей, учащихся и т.д.) о начале реализации проекта; формирует целевую группу; выбирает формы и методы деятельности (названия конкретных мероприятий, выстроенных в логической последовательности и способствующих решению поставленных задач и достижению цели); осуществляет планирование проектной деятельности.

Планирование является самой важной частью механизма реализации проектной деятельности. План информационно-образовательных мероприятий – последовательное перечисление мероприятий проекта с установкой сроков и ответственных исполнителей. План оформляется в виде таблицы.

Ожидаемые результаты представляют собой изменения, которые должны произойти после реализации проекта. При описании результатов следует руководствоваться требованиями: конкретность, реальность, достижимость.

Анализ итогов проекта: критерии и показатели, согласно которым определяется эффективность и результативность проводимой проектной деятельности.

Оценка эффективности проекта – это качественный показатель, характеризующий изменение отношения к изучаемой проблеме. Эффективность проектной деятельности определяется анализом результатов (оценка достижения индикаторов), выраженных в количественных показателях.

В соответствии с целью и задачами проекта можно выделить примерные критерии эффективности, достижение которых будет свидетельствовать о степени результативности работы:

количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и т.д.), которые определяют результативность проведенной проектной деятельности;

показатели социального развития личности (динамика уровня развития личности: не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрел и т.д., качество продуктов социально-творческой деятельности – поделок, рисунков, походов, акций и т.д.);

показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность);

показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность других лиц, отклик в средствах массовой информации).

Для изучения эффективности проекта используются социологические опросы.

По результатам реализации профилактического проекта предоставляется *справка*, которая содержит обобщающие итоговые сведения о результатах деятельности.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА:

1. Проект должен быть отпечатан, аккуратно оформлен.
2. Каждый раздел оформляется с новой страницы. Разделы должны быть разделены на смысловые абзацы.
3. Проект в печатном виде оформляется в формате А 4, шрифтом Times New Roman 14 в двух экземплярах.
4. Проект должен быть кратким и лаконичным, изложен понятным языком, включать в себя как можно меньше научных и профессиональных терминов.

Образец оформления титульного листа

Государственное учреждение
«Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

(полное название территориального ЦГЭ)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
общественного
государственного
«Гродненский областной центр
гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»

*(подпись)/Инициалы, фамилия/
20_____*

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач территориального ЦГЭ
*(подпись)/Инициалы, фамилия /
20_____*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения, на базе
которого реализуется проект

*(подпись)/Инициалы, фамилия/
20_____*

(название информационно-образовательного проекта)

Срок реализации: 20____ - 20____

Автор(ы) проекта

(фамилия, имя, отчество, должность,
место работы)

Консультант

(фамилия, имя, отчество, должность,
место работы)

(место реализации информационно-образовательного проекта)

Информационная карта проекта (паспорт проекта):

| | |
|---|---|
| Название проекта | |
| Цель | |
| Задачи | |
| Срок реализации проекта | |
| Участники проекта | территориальные ЦГЭ; учреждение, на базе которого реализуется проект; иные учреждения, которые принимают участие в реализации проекта (если они есть) |
| Целевая группа (количество участников) | конкретная группа, на которую направлена проектная деятельность (учащиеся, объединенные одной идеей; один класс; группа детей дошкольного возраста) |
| Ожидаемые результаты (конкретные проверяемые результаты) | |
| Авторы проекта (инициаторы деятельности): полное наименование учреждения (место работы) тип населенного пункта район область индекс адрес учреждения (улица, номер дома) телефон (с кодом города) электронный адрес (e-mail) фамилия, имя, отчество автора(ов) проекта должность категория (если есть) контактный телефон электронный адрес (e-mail) | |
| Консультант: фамилия, имя, отчество должность категория (если есть) | |

| | |
|---|--|
| полное наименование учреждения (место работы) | государственное учреждение «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» |
| адрес учреждения, где работает консультант | Гродненская область, г. Гродно, пр-т Космонавтов, 58 230003 |
| телефон | 80152 755707, 80152750661 |
| электронный адрес (e-mail) | ocge@mail.grodno.by |

План информационно-образовательных мероприятий

| № пп | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|------|----------------------|-----------------|---------------|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач территориального ЦГЭ

(подпись) /Инициалы, фамилия/

20_____

Справка

о результатах реализации информационно-образовательного проекта

(название информационно-образовательного проекта)

(полное название территориального ЦГЭ)

(место реализации информационно-образовательного проекта)

Срок реализации проекта: _____

Цель и задачи реализации проекта:

Краткая характеристика участников проектной деятельности:

Краткое описание проведенной работы (в соответствии с планом реализации проекта)

Методы оценки результатов проектной деятельности:

Результаты проектной деятельности:

выполнение плана;

достижение цели и выполнение задач;

количественные и качественные полученные результаты, оценка эффективности.

Представление информации о ходе и результатах проектной деятельности (выступления на семинарах, педагогических советах и совещаниях, родительских собраниях, конференциях, публикации).

Автор(ы) проекта

подпись

Инициалы, фамилия

Дата составления справки