

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ,
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ»

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по организации информационно-образовательной работы в санитарно-
эпидемиологических учреждениях и учреждениях здравоохранения
Гродненской области
издание 2-ое, дополненное, переработанное

г. Гродно, 2014 год

АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ: Дубок И.И. - заведующий отделом общественного здоровья; Фролова С.Г. - врач-валеолог; Петрашкевич О.А. – социолог.

Содержание:

1. Введение.
2. Основные направления информационно-образовательной деятельности.
3. Директивные документы, регламентирующие работу по формированию здорового образа жизни населения.
4. Регламенты деятельности по формированию здорового образа жизни.
5. Инструктивно-методические руководства по организации работы по формированию здорового образа жизни в Гродненской области.
6. Номенклатура дел отдела общественного здоровья государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья».
7. Типовое положение об отделе (отделении) общественного здоровья.
8. Типовые должностные инструкции:
 - 8.1. должностная инструкция заведующему отделом (отделением) общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии;
 - 8.2. должностная инструкция врачу-валеологу отдела (отделения) общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии;
 - 8.3. должностная инструкция фельдшеру (инструктору)-валеологу отдела (отделения) общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии.
9. Примерные планы работы:
 - 9.1. годовой план работы по разделу «Формирование здорового образа жизни»;
 - 9.2. план мероприятий по подготовке и проведению Единых дней здоровья, акций.
10. Рекомендуемый комплекс мер по реализации запрета курения (потребления) табачных изделий.
11. Оценка эффективности информационно-образовательной работы:
 - 11.1. схема модели конечных результатов по оценке деятельности учреждений здравоохранения Гродненской области по формированию здорового образа жизни населения;
 - 11.2. анкета по оценке работы семинара;
 - 11.3. анкета по определению эффективности проведенной акции (недели здоровья).
12. Журнал учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения, формированию здорового образа жизни.

РАЗДЕЛ 1. Введение

Здоровье каждого человека по праву считается достоянием любого государства и является одним из важнейших показателей уровня жизни. Основной целью государственной политики в сфере профилактики в настоящее время является сохранение здоровья здоровых людей. Деятельность в области формирования навыков здорового образа жизни населения предусматривает, прежде всего, воздействие на индивидуальные привычки людей и осуществляется по трем основным направлениям:

формирование у населения ценностных установок, ориентированных на ответственность за сохранение собственного здоровья, популяризация идей здорового образа жизни;

коррекция гигиенического поведения населения в направлении, обеспечивающем сохранение и укрепление здоровья, выработка умений и навыков здорового образа жизни;

создание условий, способствующих улучшению качества жизни и укреплению здоровья населения.

В связи с профилактической направленностью работы учреждений здравоохранения и все более возрастающим интересом населения к своему здоровью раздел работы по формированию здорового образа жизни является неотъемлемой составной частью деятельности всех учреждений здравоохранения и должностной обязанностью всего медицинского персонала. Именно медицинские работники, в силу своих профессиональных возможностей формируют общественное сознание, мотивации, навыки и умения у населения, позволяющие сохранить здоровье.

Авторы-составители надеются, что данное инструктивно-методическое руководство поможет всем заинтересованным организовать информационно-пропагандистскую работу с наибольшей степенью результативности и эффективности.

РАЗДЕЛ 2. Основные направления информационно-образовательной деятельности

Деятельность в сфере формирования здорового образа жизни на современном этапе направлена на выполнение Концепции реализации государственной политики формирования здорового образа жизни населения Республики Беларусь на период до 2020 года и Концепции реализации государственной политики противодействия потреблению табака на 2011-2015 годы путем:

координации и повышения уровня взаимодействия с государственными, общественными и религиозными организациями;

профессионального сопровождения пропаганды здоровья в средствах массовой информации;

организации и проведения массовых информационно-просветительских и обучающих мероприятий, консультативной работы с населением;

внедрения в издательскую и рекламную деятельность современных инновационных технологий;

изучения степени информационных запросов населения о сохранении и укреплении здоровья.

РАЗДЕЛ 3. Директивные документы, регламентирующие работу по формированию здорового образа жизни населения

Национальные, Государственные и региональные программы:

- Национальная программа демографической безопасности Республики Беларусь на 2010-2015 годы.
- Государственная программа национальных действий по предупреждению и преодолению пьянства и алкоголизма на 2011-2015 годы.
- Государственная программа «Кардиология» на 2011-2015 годы.
- Комплексный план мероприятий по борьбе против табакокурения в Гродненской области на 2011-2015 годы.

Приказы, постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь:

- от 28.12.2000 № 603-А «О запрещении курения в учреждениях здравоохранения»
- от 28.03.2003 № 28 постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь
- от 21.05.2007 № 15 постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь «Об утверждении Инструкции «Оценка эффективности деятельности учреждений здравоохранения по формированию здорового образа жизни населения»
- от 15.12.2009 № 1160 «Об организации информационной работы с населением»
- от 04.02.2011 № 115 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни»
- от 31.03.2011 № 335 «Об утверждении Концепции реализации государственной политики формирования здорового образа жизни населения Республики Беларусь на период до 2020 года и отраслевого плана мероприятий по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья населения Республики Беларусь на период до 2015 года»
- от 15.04.2011 № 385 «Об утверждении Концепции реализации государственной политики противодействия потреблению табака на 2011-2015 годы и Комплексного плана мероприятий по борьбе против табакокурения на 2011-2015 годы»
- от 01.07.2011 № 710 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления действенного контроля за соблюдением запрета курения в организациях здравоохранения и на прилегающих к ним территориях и Примерного положения о комиссии по контролю за запретом курения в организации здравоохранения»

- от 03.11.2011 № 111 постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в некоторые санитарные нормы, правила и гигиенические нормативы»
- от 28.12.2011 № 21.4 постановление коллегии Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Об организации работы по формированию здорового образа жизни в системе здравоохранения Республики Беларусь»
- от 21.10.2013 № 43 постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь «Об утверждении Системы мер по систематизации и повышению качества и эффективности государственного санитарного надзора».

Приказы управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета:

- от 26.10.2007 № 531 «Об утверждении модели конечных результатов по оценке деятельности учреждений здравоохранения Гродненской области по формированию здорового образа жизни»
- от 02.05.2008 № 260 «О выполнении решения ЛКС Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.03.2008 № 3 «О выполнении Плана мероприятий по реализации положений Рамочной конвенции ВОЗ по борьбе против табака»
- от 28.12.2009 № 783 «Об информационной работе с населением Гродненской области»
- от 21.02.2011 № 100 «О совершенствовании работы по формированию здорового образа жизни населения Гродненской области»
- от 20.04.2011 № 260 «Об утверждении отраслевого плана мероприятий по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья населения Гродненской области на период до 2015 года»
- от 06.07.2011 № 465 «О введении в действие приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.07.2011 № 710»
- от 15.03.2012 № 160 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию механизмов формирования здорового образа жизни населения Гродненской области на 2012-2015 годы».

Решения коллегии управления здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета:

- от 12.12.2006 № 16/3 «О выполнении Государственной программы по формированию здорового образа жизни в Гродненской области»
- от 29.11.2007 № 12/3 «Об эффективности работы «школ здоровья» в учреждениях здравоохранения области»
- от 28.11.2008 № 12/3 «Об оценке эффективности деятельности организаций здравоохранения Гродненской области по формированию здорового образа жизни»

- от 13.12.2011 № 14/2 «Организация работы по формированию здорового образа жизни в системе здравоохранения Гродненской области»
- от 26.11.2013 № 10.4 «О выполнении учреждениями здравоохранения Гродненской области директивных документов, регламентирующих работу по профилактике табакокурения».

Учетная и отчетная документация:

- Журнал учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию, ФЗОЖ – форма № 038/у-07 (приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.12.2007 № 973)
- Форма ведомственной отчетности «Сведения о деятельности учреждений здравоохранения по формированию здорового образа жизни» (приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.12.2013 № 1260).

РАЗДЕЛ 4. Регламенты деятельности по формированию здорового образа жизни

1. Регламент деятельности центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) и их структурных подразделений по формированию здорового образа жизни (от 7.10.2003).
2. Регламент взаимодействия центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) с организациями здравоохранения по формированию здорового образа жизни (от 30.12.2003).
3. Регламент взаимодействия организаций здравоохранения со средствами массовой информации (от 12.09.2013).
4. Регламент взаимодействия центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) с органами управления образованием и учреждениями образования по формированию здорового образа жизни (от 30.12.2003).
5. Регламент деятельности центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) по формированию здорового образа жизни в сельской местности (от 19.03.2004).
6. Регламент социологического сопровождения деятельности центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) (от 30.12.2003).
7. Регламент деятельности центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья (центров гигиены и эпидемиологии) по проведению массовой профилактической Акции (от 08.12.2003).

РАЗДЕЛ 5. Инструктивно-методические руководства по организации работы по формированию здорового образа жизни в Гродненской области

1. Информационно-методическое руководство по организации работы «школ здоровья» в лечебно-профилактических организациях области.

2. Интерактивные методы работы с подрастающим поколением по формированию устойчивой мотивации на здоровый образ жизни без вредных привычек.

3. Дидактические игры и упражнения по здоровому образу жизни.

4. Эффективность информационно-образовательной работы по профилактике табакокурения среди детей и подростков.

5. Социологическое сопровождение деятельности по формированию здорового образа жизни.

6. Организация профилактической деятельности среди детей дошкольного возраста по привитию гигиенических знаний и воспитанию здоровых привычек.

7. Психологические особенности формирования культуры здорового образа жизни у детей и подростков.

8. Инструктивно-методические рекомендации по созданию и использованию в работе по пропаганде здорового образа жизни среди населения информационно-образовательных материалов, конструкций наружной рекламы.

РАЗДЕЛ 6. Номенклатура дел отдела общественного здоровья государственного учреждения «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела и номер пункта по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
07-01	Законодательные акты РБ (Законы, Указы, постановления)		ДМН, п. 1.2, 2.2, 3.2, 4.2	Относящиеся к основной деятельности – постоянно
07-02	Приказы Министерства здравоохранения Республики Беларусь (копии)		ДМН п. 7.2	
07-03	Приказы управления здравоохранения облисполкома (копии)		ДМН п. 8.2	

07-04	Приказы главного врача Гродненского областного ЦГЭОЗ по основной деятельности (копии)		3 года п. 21.1	
07-05	Информационные материалы к Единым дням здоровья		ДЗН п. 28.2	
07-06	Планы работы отдела: годовые квартальные		3 года п. 152 1 год	
07-07	Постановления, протоколы, решения конференций, совещаний работников здравоохранения республиканского значения (МЗ РБ, ГУ «РЦГЭиОЗ») (копии)		ДМН п. 7.2	
07-08	Постановления, решения и распоряжения облисполкома, управления здравоохранения (копии)		ДМН п. 8.2	Относящиеся к основной деятельности - постоянно
07-09	Положение об отделе общественного здоровья. Должностные инструкции специалистам отдела (копии)		3 года п. 27 п. 30	После замены новыми.
07-10	Выписка из номенклатуры дел организации		3 года п. 94	
07-11	Методические рекомендации по пропаганде здорового образа жизни, разработанные сотрудниками Гродненского областного ЦГЭОЗ		Постоянно п. 28.1	
07-12	Памятки, листовки по пропаганде здорового		Постоянно п. 28.1	

	образа жизни			
07-13	Документы о выполнении модели конечных результатов по оценке деятельности учреждений здравоохранения по ФЗОЖ (анализ деятельности, информации)		5 лет ЭПК	
07-14	Документы по выполнению государственных программ (отчеты, справки, информации)		5 лет ЭПК	
07-15	Документы по обучению кадров (программы, списки участников)		Постоянно п. 156.2	
07-16	Сведения о деятельности учреждений здравоохранения по формированию здорового образа жизни		Постоянно	
07-17	Переписка с МЗ РБ, ГУ «РЦГЭиОЗ» по формированию здорового образа жизни (копии)		5 лет ЭПК п. 33	
07-18	Переписка с управлением здравоохранения, облисполкомом по вопросам формирования здорового образа жизни (копии)		5 лет ЭПК п. 33	
07-19	Переписка с другими организациями по вопросам формирования здорового образа жизни (копии)		5 лет ЭПК п. 33	
07-20	Переписка с зональными и райЦГЭ по вопросам формирования		5 лет ЭПК п. 33	

	здорового образа жизни (копии)			
07-21	Журналы учета проведения «прямых линий», телевизионных и радиопередач, статей, опубликованных в прессе		3 года п. 103	
07-22	Документы по проведению социологических опросов (анкеты, отчеты)		10 лет ЭПК	
07-23	Документы по проведению массовых профилактических мероприятий (планы, сценарии)		5 лет ЭПК	
07-24	Рецензии на информационно-образовательные материалы, разработанные учреждениями здравоохранения и территориальными ЦГЭ		3 года п. 31	
07-25	Документы по обобщению опыта по пропаганде здорового образа жизни (справки, информации)		5 лет ЭПК	

Номенклатура дел составлена на основании:

Перечня типовых документов Национального архивного фонда РБ, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения. – Минск, 2012.

**РАЗДЕЛ 7. Типовое положение об отделе (отделении)
общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии**

наименование центра гигиены и эпидемиологии	УТВЕРЖДАЮ Главный врач
	наименование центра гигиены и эпидемиологии
	Ф.И.О. 201_

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 201_ № _____
об отделе (отделении) общественного здоровья

_____ **наименование центра гигиены и
эпидемиологии**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел (отделение) общественного здоровья является структурным подразделением _____ центра гигиены и эпидемиологии.

1.2. Штаты и структура отдела (отделения) определяются главным врачом _____ центра гигиены и эпидемиологии.

1.3. Отдел (отделение) организует свою работу в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», Законом Республики Беларусь «О санитарно-эпидемическом благополучии», «Положением об осуществлении государственного санитарного надзора в Республике Беларусь», утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь, законодательством Республики Беларусь о борьбе с коррупцией, нормативными правовыми документами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Уставом _____ центра гигиены и эпидемиологии, приказами и распоряжениями главного врача, положением об отделе (отделении) общественного здоровья.

1.4. Отдел (отделение) осуществляет работу в тесном взаимодействии с другими подразделениями ЦГЭ, заинтересованными организациями, предприятиями, ведомствами, гражданами.

ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ

2.1. Формирование у населения приоритета здорового образа жизни, направленного на улучшение показателей состояния здоровья, средствами и методами гигиенического обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение организационно-методического руководства и комплексности в работе с организациями системы здравоохранения, образования и другими заинтересованными по вопросам населения.

2.3. Мониторинг поведенческих факторов риска населения.

ГЛАВА 3 ФУНКЦИИ

3.1. Участие в реализации Государственных, областных и региональных программ в сфере формирования здорового образа жизни.

3.2. Организация взаимодействия по вопросам гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни с городскими и районными учреждениями здравоохранения, образования и другими заинтересованными.

3.3. Оказание организационно-методической помощи медицинским работникам и другим специалистам, участвующим в пропаганде здорового образа жизни населения.

3.4. Организация взаимодействия со средствами массовой информации (печать, радио, телевидение) с целью наиболее полного обеспечения населения объективной информацией по проблемам сохранения, укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

3.5. Совершенствование и внедрение в практику новых методов и средств по повышению качества, эффективности и интенсивности работы по гигиеническому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни.

3.6. Организация и проведение совместно с заинтересованными массовых мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни.

3.7. Создание фонда информации по актуальным вопросам формирования здорового образа жизни.

3.8. Подготовка, издание, тиражирование и распространение информационно-образовательных материалов по вопросам здорового образа жизни.

3.9. Организация и проведение обучения медицинских и немедицинских кадров по проблемным вопросам общественного здоровья и формирования здорового образа жизни.

3.10. Организация и проведение социологических исследований по изучению информированности населения по основным аспектам здорового образа жизни и эффективности проводимых информационно-образовательных мероприятий.

3.11. Рассмотрение обращений граждан и прием посетителей по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Осуществление индивидуального и группового консультирования населения, в том числе на договорной основе, по вопросам формирования здорового образа жизни.

3.13. Разработка планов мероприятий, проектов приказов, решений по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни.

3.14. Контроль за выполнением директивных, распорядительных и инструктивно-методических документов.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Специалисты отдела (отделения) общественного здоровья имеют право оказывать организационно-методическую помощь организациям здравоохранения по пропаганде здорового образа жизни, гигиеническому обучению и воспитанию населения.

4.2. Получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций системы здравоохранения по вопросам, касающимся состояния здоровья населения, заболеваемости, а также информацию о планируемых и проведенных мероприятиях по формированию здорового образа жизни.

4.3. Специалисты отдела (отделения) обязаны:

4.3.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину.

4.3.2. Квалифицированно выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.3.3. Отчитываться о своей работе перед главным врачом, заведующим отделом (отделением).

ГЛАВА 5 РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство работой сотрудников отдела (отделения) осуществляет заведующий отделом (отделением).

5.2. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на отдел (отделение) функций, приказов, распоряжений и поручений главного врача.

ГЛАВА 6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Исполнение возложенных функций отдел осуществляет в тесной взаимосвязи со специалистами структурных подразделений _____ центра гигиены и эпидемиологии.

6.2. Связь со специалистами подразделений областных ЦГЭОЗ осуществляется через главных врачей и руководителей структурных подразделений.

6.3. Взаимодействие с организациями здравоохранения района осуществляется через руководителей этих учреждений и главных врачей и руководителей структурных подразделений центра гигиены и эпидемиологии.

ГЛАВА 7 ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА

7.1. Отдел пользуется рабочими площадями, имуществом и средствами, выделяемыми главным врачом _____ центра гигиены и эпидемиологии.

ГЛАВА 8 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ)

8.1. Контроль за работой отдела осуществляет главный врач _____ центра гигиены и эпидемиологии.

РАЗДЕЛ 8. Типовые должностные инструкции

8.1. Должностная инструкция заведующему отделом (отделением) общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии

наименование центра гигиены и эпидемиологии	УТВЕРЖДАЮ Главный врач
наименование центра гигиены и эпидемиологии	
	Ф.И.О. _____201__

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующему отделом (отделением)
общественного здоровья

Ф.И.О.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На должность заведующего отделом (отделением) общественного здоровья назначается врач, имеющий высшее медицинское образование и прошедший подготовку по вопросам формирования здорового образа жизни.

2. Прием на работу и увольнение заведующего отделом (отделением) осуществляется главным врачом ЦГЭ.

3. В своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, другими методическими и руководящими материалами по вопросам выполняемой работы, приказами и распоряжениями главного врача ЦГЭ (заместителя), Уставом ЦГЭ, настоящей должностной инструкцией.

4. Подчиняется непосредственно главному врачу ЦГЭ.

ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ

6. Осуществляет:

6.1. Планирование и анализ работы по формированию здорового образа жизни населения административной территории.

6.2. Руководство деятельностью отдела общественного здоровья, отвечает за организационно-методическую, информационно-образовательную, издательскую деятельность вверенного отдела (отделения), а также за постановку и качество гигиенического воспитания и обучения населения на административной территории.

6.3. Контроль на административной территории за выполнением Национальных, Государственных и региональных программ, комплексных планов по формированию здорового образа жизни.

6.4. Контроль за разработкой, совершенствованием и внедрением в практику новых форм, методов и средств по пропаганде здорового образа жизни и оздоровления населения.

7. Организует:

7.1. Проведение мероприятий по вопросам формирования здорового образа жизни населения совместно с санитарно-профилактическими и лечебно-профилактическими организациями административной территории.

7.2. Контроль и координацию за деятельностью, проводимой медицинскими и немедицинскими учреждениями по вопросам первичной профилактики заболеваний, пропаганды и формирования здорового образа жизни.

7.3. Работу со средствами массовой информации.

7.4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта республики, области по вопросам формирования здорового образа жизни.

7.5. Проведение областных, районных, городских семинаров, конференций по формированию здорового образа жизни, Единых Дней и праздников здоровья, других информационно-образовательных мероприятий.

8. Принимает участие:

8.1. В разработке методических рекомендаций по организации работы по формированию здорового образа жизни среди разных групп населения; проектов директивных документов по проблемам формирования здорового образа жизни; сценариев видеофильмов, утренников, праздников, теле- и радиопередач по проблемам формирования здорового образа жизни.

8.2. В работе семинаров, научных съездов, конференций по актуальным проблемам формирования здорового образа жизни.

9. Обеспечивает:

9.1. Координацию совместных действий органов и учреждений здравоохранения с учреждениями и организациями других ведомств по вопросам формирования здорового образа жизни.

9.2. Изучение методических материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни.

ГЛАВА 3 ПРАВА

10. Осуществляет:

10.1. Проверку работы по формированию здорового образа жизни среди различных групп населения, проводимую медицинскими кадрами на административной территории.

10.2. Контроль за организацией профессиональной деятельности специалистов.

11. Вносит предложения по:

11.1. Совершенствованию профилактических мероприятий среди разных групп населения.

11.2. Осуществлению подбора и расстановки валеологических кадров.

11.3. Поощрению.

11.4. Наложению дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Несет ответственность перед главным врачом ЦГЭ:

12.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством.

12.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

12.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Заместитель главного врача

Ф.И.О.

Юрисконсульт

_____ Ф.И.О.
_____ 201_

С инструкцией ознакомлен (а)

Ф.И.О.
_____ 201_

8.2. Должностная инструкция врачу-валеологу отдела (отделения) общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии

наименование центра гигиены и эпидемиологии	УТВЕРЖДАЮ Главный врач
наименование центра гигиены и эпидемиологии	Ф.И.О. 201__

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ врачу-валеологу отдела (отделения) общественного здоровья

Ф.И.О.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На должность врача-валеолога назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование.
2. Назначается и освобождается от занимаемой должности главным врачом.
3. Подчиняется непосредственно заведующему отделом (отделением) общественного здоровья.
4. В своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, другими методическими и руководящими материалами по вопросам выполняемой работы, приказами и распоряжениями главного врача ЦГЭ (заместителя), Уставом ЦГЭ, настоящей должностной инструкцией.

ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ

5. Осуществляет:
 - 5.1. Разработку планов мероприятий, проектов приказов, решений по вопросам организации здорового образа жизни и оздоровления населения.
 - 5.2. Анализ деятельности организаций здравоохранения административной территории по пропаганде здорового образа жизни.
 - 5.3. Оказание организационно-методической помощи работникам лечебно-профилактических и санитарно-профилактических организаций и всех немедицинских учреждений и ведомств в работе по пропаганде здорового образа жизни среди населения административной территории.

5.4. Организацию и проведение обучения медицинских и немедицинских кадров по проблемным вопросам общественного здоровья и формирования здорового образа жизни.

5.5. Разработку методических рекомендаций и информационно-образовательного материала по вопросам организации и проведения работы по гигиеническому воспитанию и обучению населения.

5.6. Разработку, совершенствование и внедрение в практику новых форм, методов и средств по повышению качества, эффективности и интенсивности работы по гигиеническому воспитанию и пропаганде здорового образа жизни.

5.7. Организацию и проведение совместно с заинтересованными массовых информационно-образовательных мероприятий (акций, праздников, дней здоровья, тематических вечеров) по пропаганде здорового образа жизни.

5.8. Взаимодействие со средствами массовой информации (печать, радио, телевидение) и планирование работы.

5.9. Подготовку, издание и распространение информационно-образовательного материала по вопросам формирования здорового образа жизни.

5.10. Проведение социологических опросов и анкетирования.

6. Принимает участие в проведении показательных лекций, организации семинаров, конференций, «круглых столов» и т. д. по вопросам профилактики заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

7. Обеспечивает своевременное и качественное ведение документации, установленных учетно-отчетных форм.

ГЛАВА 3

ПРАВА

8. Врач-валеолог имеет право:

8.1. Вносить предложения, рекомендации по совершенствованию работы.

8.2. Изучать передовой опыт отделов общественного здоровья ГУ «РЦГЭиОЗ», Гродненского областного ЦГЭОЗ.

ГЛАВА 4

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9. Врач-валеолог несет ответственность:

9.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

9.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Заведующий отделом (отделением)
общественного здоровья

Ф.И.О.

Юрисконсульт
_____Ф.И.О.
_____201_

С инструкцией ознакомлен (а)

Ф.И.О.
_____201_

8.3. Должностная инструкция фельдшеру (инструктору)-валеологу отдела (отделения) общественного здоровья центра гигиены и эпидемиологии

наименование центра гигиены и
эпидемиологии

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач

наименование центра гигиены и эпидемиологии

Ф.И.О.
_____201_

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ фельдшеру-валеологу отдела (отделения) общественного здоровья

Ф.И.О.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. На должность фельдшера-валеолога назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование и прошедшее подготовку по вопросам формирования здорового образа жизни.

2. Прием на работу и увольнение фельдшера-валеолога производится главным врачом.

3. Подчиняется непосредственно заведующему отделом (отделением) общественного здоровья.

4. В своей работе руководствуется нормативными правовыми актами, другими методическими и руководящими материалами по вопросам

выполняемой работы, приказами и распоряжениями главного врача ЦГЭ, настоящей должностной инструкцией.

ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ

5. Осуществляет:

5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации (печать, радио, телевидение).

5.2. Организацию проведения массовых мероприятий, направленных на пропаганду и формирование здорового образа жизни и способствующих укреплению здоровья населения.

5.3. Организацию и проведение индивидуального и группового консультирования населения по проблемам формирования здорового образа жизни, безопасного поведения и факторов риска.

5.4. Организацию работы кино- и видеолекториев, «школ здоровья» и других факультативных форм обучения.

5.5. Организацию работы по созданию фонда информации по вопросам здорового образа жизни.

6. Принимает участие:

6.1. В организации разработки, издания и распространении информационно-образовательных материалов по проблеме формирования здорового образа жизни, планировании этой работы.

6.2. В организации и проведении обучения медицинских работников и специалистов других отраслей современным формам и методам профилактической работы и пропаганды здорового образа жизни.

6.3. В проведении семинаров, конференций, совещаний по актуальным вопросам гигиенического обучения и формирования здорового образа жизни.

6.4. В разработке методических рекомендаций по вопросам формирования и методов работы по формированию здорового образа жизни.

7. Обеспечивает:

7.1. Своевременное предоставление обобщенной информации по проведению информационно-образовательных мероприятий в рамках проведения Единых дней здоровья.

7.2. Своевременное и качественное ведение документации, установленных учетно-отчетных форм.

ГЛАВА 3 ПРАВА

8. Вносит предложения и рекомендации по совершенствованию работы по пропаганде здорового образа жизни.

9. Изучает передовой опыт ГУ «РЦГЭиОЗ» и Гродненского областного ЦГЭиОЗ.

ГЛАВА 4
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Несет ответственность:

10.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

10.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

10.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Заведующий отделом (отделением)
общественного здоровья

Ф.И.О.

Юрисконсульт

_____Ф.И.О.
_____201_

С инструкцией ознакомлен (а)

Ф.И.О.
_____201

РАЗДЕЛ 9. Примерные планы работы:

9.1. Годовой план работы по разделу «Формирование здорового образа жизни»

Цель: Популяризация здорового образа жизни, повышение гигиенической грамотности населения.

- Задачи:
1. Проведение информационно-образовательных мероприятий среди различных групп населения по формированию здорового образа жизни.
 2. Совершенствование системы взаимодействия с государственными, общественными и религиозными организациями, средствами массовой информации.
 3. Обеспечение подготовки, издания, тиражирования и распространения информационно-образовательных материалов по вопросам здорового образа жизни.
 4. Изучение уровня информированности населения по основным аспектам здорового образа жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Комплекси-рование	Отметка об исполнении
1	Организовать проведение Единых дней здоровья (в соответствии с планом работы Министерства здравоохранения Республики Беларусь на 201__год)	в течение года			
2	Организовать и провести:				
2.1 **	обучающие семинары по вопросам формирования здорового образа жизни:	в течение года			
2.2 *	постоянно действующий семинар по вопросам общественного здоровья и формирования здорового образа жизни для:	в течение года			
3	Заслушать вопрос _____ на межведомственном совете, медико-санитарном совете	в течение года			
4 **	Организовать и провести крупномасштабные профилактические мероприятия	в течение года			

5.	Организовать:				
5.1 **	проведение пресс-мероприятий («прямых линий», «круглых столов» и т.д.) по вопросам пропаганды здорового образа жизни	в течение года			
5.2 **	публикации в печати, теле-, радиовыступления по вопросам общественного здоровья	в течение года			
6	Разработать и издать:				
6.1 **	малые носители информации типографским способом	в течение года			
6.2 **	профилактические видеоролики	в течение года			
7	Разработать инструктивно-методические рекомендации по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года			
8	Провести социологические опросы:				
8.1 **	по изучению информированности целевых групп по аспектам здорового образа жизни	в течение года			
8.2	по оценке эффективности информационно-образовательных мероприятий	в течение года			

Примечания:* - обязателен для центров гигиены и эпидемиологии

** - указать тематику или согласно приложению

9.2. План мероприятий по подготовке и проведению Единых Дней здоровья, акций

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Организовать и провести в средствах массовой информации рекламную кампанию (публикации в прессе, телевизионные, радиопередачи, Интернет-сайты и т.д.) о проведении Единого дня здоровья (далее – ЕДЗ), акции	за 10 дней до проведения ЕДЗ и акции	
2	Обеспечить участие учреждений здравоохранения, инициировать участие учреждений образования, спорта и туризма, средств массовой информации и других заинтересованных в подготовке и проведении ЕДЗ, акции	за 10 дней до проведения ЕДЗ и акции	
3	Организовать проведение пресс-мероприятий (пресс-конференции, заседания «круглого стола», брифинги, «прямые линии») с привлечением представителей учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта и туризма, правоохранительных органов, общественных организаций по тематике ЕДЗ, акции	за 10 дней до проведения ЕДЗ и акции	
4	Подготовить и распространить среди населения информационно-образовательные материалы по тематике ЕДЗ, акции	за 1 месяц до проведения ЕДЗ и акции	
5	Организовать и провести массовые мероприятия для населения (праздники и ярмарки здоровья, тематические вечера, викторины, дискотеки и	в период проведения ЕДЗ и акции	

	т.п.), в том числе с привлечением известных людей регионов		
6	Организовать проведение дней открытой информации, консультирование населения в организациях здравоохранения, работу «телефонов доверия» по вопросам формирования здорового образа жизни и тематике ЕДЗ, акции	в период проведения ЕДЗ и акции	
7	Организовать проведение на базе диспансеров «Дней открытых дверей» для населения по первичной профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни	в период проведения ЕДЗ акции	
8	Инициировать проведение в учреждениях образования информационно-образовательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, приуроченных к ЕДЗ и акциям	в период проведения ЕДЗ и акции	
9	Организовать обучение медицинских и немедицинских кадров по проблемным вопросам общественного здоровья и формированию здорового образа жизни (конференции, семинары, совещания)	за 1 месяц до проведения ЕДЗ и акции	
10	Провести изучение эффективности информационно-образовательной работы методом социологического опроса	в период проведения ЕДЗ и акции	

РАЗДЕЛ 10. Рекомендуемый комплекс мер по реализации запрета курения (потребления) табачных изделий

1. Издание приказа руководителя о запрете курения во всех служебных и вспомогательных помещениях данной организации и на прилегающей к ней территории (далее – запрещение курения).

2. Ознакомление всех сотрудников с приказом о запрещении курения.

3. Определение ответственных лиц, осуществляющих контроль за организацией и проведением мероприятий, связанных с запретом курения..

4. Внесение изменений (дополнений) в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, контракты и др., в т.ч. во взаимодействии с профсоюзными организациями, предусматривающие меры морального и материального стимулирования некурящих и отказавшихся от курения сотрудников.

5. Размещение на стендах (при наличии - мониторах) наглядной информации (плакаты, листовки, памятки, видеоролики и т.д.) о пагубном влиянии потребления табака на организм, способах отказа от курения, о телефонах и адресах организаций здравоохранения, где можно получить помощь в отказе от курения.

6. Проведение информационно-образовательных мероприятий (лекции, беседы, акции здоровья, вечера вопросов и ответов и т.д.) о вреде потребления табака и воздействия табачного дыма.

7. Размещение у входа в организацию, в помещение на прилегающей территории знаков, запрещающих курение.

8. При установлении фактов курения посетителями сотрудники организации обязаны информировать руководителя или ответственных лиц, осуществляющих контроль за организацией и проведением мероприятий, связанных с запретом курения, в случае необходимости – территориальное управление внутренних дел для принятия соответствующих ситуации мер и привлечения нарушителя к дисциплинарной либо административной ответственности.

9. Факты курения рассматривать как грубое нарушение трудовой дисциплины и в случае их выявления применять к виновным меры дисциплинарного и общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством

10. Определение (при необходимости) специальных мест для курения, оснастив их табличкой «Место для курения», при условии оборудования их в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из ГОСТа 12.4.026-76 «Цвета сигнальные и знаки безопасности»

- Знаки безопасности должны контрастно выделяться на окружающем их фоне и находиться в поле зрения людей.
- Знаки должны быть: круг красного цвета с белым полем внутри, белой по контуру знака каймой и символическим изображением черного цвета на внутреннем белом поле, перечеркнутым наклонной полосой красного цвета (угол наклона 45, слева сверху направо вниз).

Допускается поясняющая надпись на дополнительной табличке. Дополнительные таблички следует размещать горизонтально под знаком безопасности или вертикально справа от него. Длина таблички должна быть не более диаметра знака. Таблички должны иметь сигнальный цвет знака, вместе с которым их применяют.

РАЗДЕЛ 11. Оценка эффективности информационно-образовательной работы

11.1. Схема модели конечных результатов по оценке деятельности учреждений здравоохранения Гродненской области по формированию здорового образа жизни населения

№ /п	Наименование показателей	Единица измерения	Прогнозируемый уровень		Оценка в баллах		
			на год	на период	прог ноз	отклонения	
						знак	за ед. измер.
1	2	3	4	5	6	7	8

Показатели результативности

1	Показатель интенсивности пропаганды здорового образа жизни населения через средства массовой информации	количество выступлений по ТВ, радио, в прессе на количество источников информации	9,0	2,25	5	+	0,5
2	Показатель интенсивности деятельности врачей по формированию здорового образа жизни через средства массовой информации	количество выступлений по ТВ, радио, в прессе на количество занятых врачебных ставок	0,8	0,2	5	+	0,1
3	Показатель групповой работы с населением: курсовое гигиеническое обучение (для ЦГЭ обучение в «школах здоровья» (для ЛПУ)	% лиц, прошедших обучение, от подлежащих	100	100	4	+	0,1
			70	70	4	+	0,1
4	Показатель финансирования мероприятий по формированию здорового образа жизни населени	% из прибыли внебюджетных средств, выделенных на мероприятия по ФЗОЖ	3	3	6	+	1,0

5	Показатель издательской деятельности	кол-во наименований МНИ, изданных типографским способом	4	1	6	+	1,0
---	--------------------------------------	---------------------------------------------------------	---	---	---	---	-----

Показатели дефектов

1	Несвоевременное представление информации (плановых донесений) и отчетов в вышестоящую организацию	случай					0,5
2	Отсутствие в учреждении здравоохранения специалиста по формированию здорового образа жизни	факт					3
3	Недостоверность статистической отчетности о деятельности учреждения здравоохранения по формированию здорового образа жизни	случай					5
4	Нарушение запрета курения в учреждении здравоохранения	факт					3
5	Обоснованные жалобы	случай					2

11.2. Анкета по оценке эффективности работы семинара

1. Приходилось ли Вам раньше участвовать в семинарах (тренингах)?

а) да б) нет

2. Считаете ли Вы эффективной такую форму работы, как семинарские занятия?

а) да б) не совсем в) нет

3. Оцените общее настроение сегодняшнего семинара:

а) много полезной информации

- б) жалко потраченного времени
- в) не все выступления одинаково интересны
- г) свой ответ _____

4. *Что, по-Вашему, нужно изменить организаторам семинара в следующий раз?*

- а) место проведения (укажите желаемое место, район, объект)

- б) количество выступающих
- в) регламент выступлений
- г) техническое сопровождение докладов
- д) тематику (сделать более широкой, более узкой)
- е) свой ответ _____
- ж) ничего

5. *Какое выступление на семинаре Вам особенно понравилось?*

6. *Выступления каких специалистов Вы хотели бы услышать в будущем?*

7. *Какая из предложенных форм занятий была бы Вам наиболее интересна?*

- а) лекция (беседа)
- б) творческое задание
- в) дискуссия
- г) обмен опытом
- д) тренинг
- е) демонстрация новых разработок, технологий
- ж) другое _____

8. *Узнали ли Вы на семинаре что-либо новое, полезное для себя как специалиста?*

- а) да
- в) трудно сказать
- б) нет

9. *Планируете ли Вы что-либо, из услышанного сегодня использовать, внедрить в работу?*

- а) да
- в) трудно сказать
- б) нет

10. *Нужна ли Вам для внедрения помощь со стороны организаторов семинара?*

- а) да
- в) трудно сказать
- б) нет

- *Какая?* _____

11. *Ваша оценка прошедшего семинара (где 1 – минимальная оценка, 5 – максимальная оценка). Обведите кружком нужную цифру:*

1 2 3 4 5

Укажите некоторые сведения о себе

Ваш пол: а) мужской б) женский

Возраст _____ полных лет

Образование: среднее специальное, высшее

Квалификация: без категории, 2 категория, 1 категория, высшая категория

Благодарим за сотрудничество!

10.3. Анкета по определению эффективности проведенной акции (недели здоровья)

1. По какой медицинской тематике проводилась акция (неделя здоровья)?

а) _____

б) не знаю

2. Какие формы пропаганды медицинских и гигиенических знаний были использованы? (подчеркните)

а) лекции и беседы медицинских работников

б) показ фильмов (видеороликов и проч.)

в) выступления артистов, спортсменов (агитбригада, участники художественной самодеятельности, победители конкурсов и проч.).

г) публикации в СМИ (газеты, журналы, ТВ, радио)

д) тренинговые занятия

е) организация «круглых столов», вечеров вопросов и ответов

ж) свой ответ _____

3. Предлагали ли Вам ознакомиться с информационным материалом по тематике проводимой акции (недели здоровья)?

а) да б) нет

4. Дайте, пожалуйста, оценку проводимому мероприятию:

а) живо и занимательно

б) много полезной информации

в) не все из услышанного ново и интересно

г) скучно и неинтересно

д) жалко потраченного времени

е) свой ответ _____

5. На какой вопрос по тематике проводимой акции (недели здоровья) Вы не получили ответа?

а) _____

б) таких вопросов нет

6. Свои пожелания и предложения можно написать на свободных строчках:

7. Как бы Вы оценили Эффективность проведенного мероприятия (где 1 – минимальная оценка, 5 – максимальная оценка). Обведите кружком нужную цифру:

1 2 3 4 5

**РАЗДЕЛ 12. Журнал учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения,
формированию здорового образа жизни**

(наименование организации здравоохранения)

Журнал
учета работы по гигиеническому обучению и воспитанию населения,
формированию здорового образа жизни

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Издание методических, справочных, научно-популярных, наглядных материалов						
№ п/п	Дата издания	Вид издания*	Название	Тираж	Исполнитель (должность, инициалы, фамилия)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

*Примечание: методические рекомендации, пособие, информационный бюллетень, брошюра, памятка, буклет, листовка, плакат, бигборд, рецензия и прочее.

Продолжение

Проведение массовых мероприятий, обучение принципам формирования здорового образа жизни, консультативная работа							
№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия**	Тема	Место проведения (наименование организации, адрес)	Контингент	Численность присутствовавших	Исполнитель (должность, инициалы, фамилия)
8	9	10	11	12	13	14	15

**Примечание: выступление, публикация в средствах массовой информации, пресс-конференция (конференция), «круглый стол», акция, семинар, совещание, лекция, беседа, вечер вопросов и ответов, викторина, выставка, киноvideoleкторий, консультация, занятие в «школе здоровья» и прочее

