

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» и территориальными ЦГЭ в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.3.1. Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01)	заявление градостроительный проект	30 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
3.3.2. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на строительство объекта социальной, производственной,	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования	заявление проектная документация документ, подтверждающий внесение платы	30 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь		– зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				
3.3.3. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной,	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01);	заявление проектная документация документ, подтверждающий внесение платы	15 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
инженерной инфраструктуры		промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				
3.9.5. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90);	заявление проектная документация протоколы лабораторных исследований (испытаний) питьевой воды из водоразводящей сети, концентрации радона в воздухе жилых помещений, физических факторов установленного технического оборудования	15 рабочих дней		бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				
9.5.1. Получение свидетельства о государственной регистрации продукции, впервые изготавливаемой на таможенной территории Евразийского экономического союза или впервые ввозимой на таможенную территорию государства – члена Евразийского экономического союза, подлежащей регистрации в соответствии с актами Евразийской экономической комиссии	Гродненский областной ЦГЭОЗ	зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); ОНиК (каб. № 1, тел. 69 06 13)	заявление решение уполномоченных органов государств – членов Таможенного союза о соответствии продукции требованиям, установленным международными договорами Республики Беларусь, международными правовыми актами, составляющими нормативную правовую базу Таможенного союза и Единого экономического пространства документ, подтверждающий внесение платы	8 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
9.5.2. Переоформление путем замены свидетельства о государственной регистрации продукции	Гродненский областной ЦГЭОЗ	зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); ОНиК (каб. № 1, тел. 69 06 13)	заявление документ, подтверждающий внесение платы	8 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
9.6.2. Получение санитарно-гигиенического заключения на продукцию (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации)	Гродненский областной ЦГЭОЗ, зональные ЦГЭ	зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01), зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13), ОНиК (каб. № 1, тел. 69 06 13)		15 дней	5 лет	плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
9.6.3. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектам технологической документации (за исключением технологической	Гродненский областной ЦГЭОЗ	зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01) зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13) зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94)	заявление проект технологической документации (рецептуры, технические описания, технологические инструкции) копии технических условий,	20 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
документации, разработанной на продукцию собственного производства организаций общественного питания, и технологической документации, включающей процессы производства продукции), содержащей требования законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения			в соответствии с которыми разработана технологическая документация документы, подтверждающие качество и безопасность используемого сырья при производстве продукции документ, подтверждающий внесение платы			
9.6.4. Получение санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения, санитарно-защитной зоны организации, сооружения	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Для ядерной установки и (или) пункта хранения – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 52, тел. 69 02 50); проекты СЗЗ предприятий, проекты ЗСО источников водоснабжения – зав. ОГ	заявление обоснование границ зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения обоснование границ санитарно-защитной зоны	30 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения		Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94)	обоснование границ зон санитарной охраны проект зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения проект санитарно-защитной зоны проект зон санитарной охраны документ, подтверждающий внесение платы			
9.6.5. Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90)	заявление описание условий труда, технологического процесса производства перечень профессий, должностей оригиналы или заверенные	1 месяц	5 лет	плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
			в установленном законодательством порядке копии протоколов исследований факторов производственной среды лабораторий, аккредитованных в установленном законодательством порядке документ, подтверждающий внесение платы			
9.6.6. Получение санитарно-гигиенического заключения на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В.	заявление документ, подтверждающий внесение платы	1 месяц	3 года	плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		(каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				
9.6.7. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой продукции	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13)		30 дней		
9.6.8. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с лабораторными (диагностическими) исследованиями	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	зав. МЛ Мартыненко Л.И. (3 этаж, тел. 69 03 83)		30 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
9.6.9. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также использованием источников иных вредных физических воздействий	Гродненский областной ЦГЭОЗ	зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 52, тел.69 02 50) зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94)	заявление документы, выдаваемые изготовителем (технический паспорт, инструкция (руководство) по эксплуатации) договор аренды проектная документация (как строительный объект) документ, подтверждающий внесение платы	30 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
9.6.10. Получение санитарно-гигиенического заключения по объекту социальной, производственной,	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В.	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней		плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
транспортной, инженерной инфраструктуры		(каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				ЦГЭОЗ
9.6.12. Внесение изменения (замена) в санитарно-гигиеническое заключение	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП		15 дней	3 года	плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления администра тивной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуще ствлении администра тивной процедуры	Размер платы, взимаемой при осущест влении администра тивной процедуры
		Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				

Примечание: номер административной процедуры указан в соответствии с постановлениями СМ РБ от 24.09.2021 № 548