

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Гродненского
областного ЦГЭОЗ
от 04.10.2022 № 119

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Гродненский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» и территориальными ЦГЭ в отношении субъектов хозяйствования

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.3.1. Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); отделение по осуществлению надзора за планировкой и застройкой населенных мест Касперчик И.А. (каб. № 1 тел. 69 06 13)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); градостроительный проект, изменения и (или) дополнения, вносимые в него	30 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
3.3.2. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); учреждения образования, объекты жилищно-гражданского строительства – отделение по осуществлению надзора за планировкой и застройкой населенных мест Касперчик И.А. (каб. № 1 тел. 69 06 13); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); проектная документация на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь	30 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
3.3.3. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М.	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за	15 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	Плата за услуги согласно прейскуранту

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры		(каб. № 40, тел. 69 04 01); учреждения образования, объекты жилищно-гражданского строительства – отделение по осуществлению надзора за планировкой и застройкой населенных мест Касперчик И.А. (каб. № 1 тел. 69 06 13); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)	исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); проектная документация на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры		– бессрочно	Гродненского областного ЦГЭОЗ
3.9.5. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); ПРТО, базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и	Заявление; проектная документация; протоколы лабораторных исследований (испытаний) питьевой воды систем питьевого водоснабжения,	15 рабочих дней	Заключение о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства	Бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
области санитарно-эпидемиологического благополучия населения		широкополосного беспроводного доступа – зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования, объекты жилищно-гражданского строительства – отделение по осуществлению надзора за планировкой и застройкой населенных мест Касперчик И.А. (каб. № 1 тел. 69 06 13); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)	концентрации радона в воздухе жилых помещений, физических факторов инженерных систем и оборудования объекта, а также иных нормируемых параметров факторов среды обитания человека с учетом характера осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах)		в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения – бессрочно	
9.5.1. Получение свидетельства о государственной регистрации продукции, впервые изготавливаемой	Гродненский областной ЦГЭОЗ	Зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); ОНиК (каб. № 1, тел. 69 06 13)	Для продукции, впервые изготавливаемой на таможенной территории Евразийского экономического союза:	8 дней	Свидетельство о государственной регистрации продукции, впервые	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
на таможенной территории Евразийского экономического союза или впервые ввозимой на таможенную территорию государства – члена Евразийского экономического союза, подлежащей регистрации в соответствии с актами Евразийской экономической комиссии			заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); копии документов, в соответствии с которыми изготовлена продукция (технические условия, технологические инструкции, спецификации, рецептуры и (или) сведения о составе продукции и иные документы); документ изготовителя по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) или его копия;		изготавливаемой на таможенной территории Евразийского экономического союза или впервые ввозимой на территорию государства-члена Евразийского экономического Союза, подлежащей регистрации в соответствии с актами Евразийской экономической комиссии; 5 лет – в случае оформления свидетельства, подтверждающего соответствие продукции требованиям	областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
			копии этикеток (упаковки) на продукцию или их макеты; акт отбора образцов (проб) продукции; протоколы исследований (испытаний) и измерений; научные отчеты и (или) заключения (экспертные заключения); копия документа, подтверждающего наличие у изготовителя внедренной системы менеджмента, обеспечивающей стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям технического регламента (письмо изготовителя, и (или) копия сертификата соответствия системы менеджмента, и (или) копия сертификата соответствия производства принципам надлежащей производственной		технического регламента (технических регламентов), если иное не предусмотрено техническим регламентом (техническими регламентами); в случае оформления свидетельства, подтверждающего соответствие продукции Единым санитарным требованиям, свидетельство действует с даты его выдачи в течение всего периода изготовления продукции или ввоза продукции на таможенную	

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ ной процедуры
			практики (GMP), и (или) копия сертификата о внедрении системы менеджмента безопасности пищевой продукции на основе международного стандарта ISO 22000, и (или) документы, подтверждающие, что изготовителем разработаны, внедрены и поддерживаются процедуры, основанные на принципах анализа риска и критических контрольных точек (ХАССП), и (или) иные документы (если это предусмотрено техническим регламентом); сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в		территорию Евразийского экономического союза и до полной реализации продукции, находящейся в обращении на таможенной территории Евразийского экономического союза (с учетом предусмотренных изготовителем сроков ее годности (хранения))	

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
			соответствии с законодательством государств- членов; копия договора с изготовителем, предусматривающего обеспечение соответствия изготавливаемой на таможенной территории продукции требованиям технического регламента и ответственность за несоответствие поставляемой на таможенную территорию продукции указанным требованиям (для уполномоченного изготовителем лица) Для продукции, впервые ввозимой на таможенную территорию государства – члена Евразийского экономического союза: заявление;			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ ной процедуры
			документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); копии документов, в соответствии с которыми изготовлена продукция (технические условия, технологические инструкции, спецификации, рецептуры и (или) сведения о составе продукции и иные документы); документ изготовителя по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) или его копия;			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
			копии этикеток (упаковки) на продукцию или их макеты; акт отбора образцов (проб) продукции; протоколы исследований (испытаний) и измерений; научные отчеты и (или) заключения (экспертные заключения); копия документа, подтверждающего наличие у изготовителя внедренной системы менеджмента, обеспечивающей стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям технического регламента (письмо изготовителя, и (или) копия сертификата соответствия системы менеджмента, и (или) копия сертификата соответствия производства принципам GMP, и (или) копия сертификата о внедрении системы			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ ной процедуры
			менеджмента безопасности пищевой продукции на основе международного стандарта ISO 22000, и (или) документы, подтверждающие, что изготовителем разработаны, внедрены и поддерживаются процедуры, основанные на принципах ХАССП, и (или) иные документы); копия документа, выданного компетентным органом здравоохранения (другим органом) государства, в котором изготовлено дезинфицирующее (дезинсекционное, дератизационное) средство, подтверждающего безопасность и разрешающего свободное обращение продукции на территории этого государства, в котором осуществляется государственная регистрация, или документы изготовителя продукции, подтверждающие			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ ной процедуры
			отсутствие необходимости оформления такого документа (в случае государственной регистрации дезинфицирующих средств); копии документов, подтверждающих ввоз проб (образцов) продукции на таможенную территорию государства, в котором осуществляется государственная регистрация; сведения о регистрационном или учетном (индивидуальном, идентификационном) номере заявителя, присваиваемом при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов;			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
			копия договора с иностранным изготовителем, предусматривающего обеспечение соответствия поставляемой продукции требованиям технического регламента и ответственность за несоответствие поставляемой на таможенную территорию Союза продукции указанным требованиям (для уполномоченного изготовителем лица)			
9.5.2. Переоформление путем замены свидетельства о государственной регистрации продукции	Гродненский областной ЦГЭОЗ	Зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); ОНик (каб. № 1, тел. 69 06 13)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	8 дней	Свидетельство о государственной регистрации продукции, впервые изготавливаемой на таможенной территории Евразийского экономического союза или впервые ввозимой на таможенную территорию	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					государства – члена Евразийского экономического союза, подлежащей регистрации в соответствии с актами Евразийской экономической комиссии – бессрочно	
9.6.2. Получение санитарно-гигиенического заключения на продукцию (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации) Осуществляется при наличии установленных особых условий обращения продукции по результатам лабораторных исследований (испытаний),	Гродненский областной ЦГЭОЗ, зональные ЦГЭ	Зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01), зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13), ОНИК (каб. № 1, тел. 69 06 13)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); акты отбора образцов (проб) продукции (за исключением	15 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 5 лет	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
проведенных в аккредитованных лабораториях, с учетом выявленных рисков ухудшения безопасности и качества продукции и (или) информации от соответствующих международных организаций государств – членов Евразийского экономического союза и третьих стран о применяемых санитарных мерах			продукции, подлежащей государственной регистрации); копия потребительской маркировки продукции (за исключением продукции, подлежащей государственной регистрации)			
9.6.3. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектам технологической документации (за исключением технологической документации, разработанной на продукцию собственного производства организаций общественного питания, и технологической	Гродненский областной ЦГЭОЗ	Зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01) зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13) зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94) ОНИК (каб. № 1, тел. 69 06 13) ОГТ (каб. № 43, тел. 69 00 90)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);	20 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
документации, включающей процессы производства продукции), содержащей требования законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения			проекты технологической документации (рецептуры, технические описания, технологические инструкции); копии технических условий, в соответствии с которыми разработана технологическая документация; копии документов, подтверждающие качество и безопасность используемого сырья при производстве продукции			
9.6.4. Получение санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения, санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зоны санитарной	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Для ядерной установки и (или) пункта хранения – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 47, тел. 69 02 50)	Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения: заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством	30 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения		Проекты СЗЗ организаций (предприятий), проекты ЗСО источников	использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); проект зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения (представляется с приложением расчета и обоснованием установления границ зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения); проект санитарно-защитной зоны (представляется с обоснованием установления ее границ с учетом радиационного воздействия ядерной установки и (или) пункта хранения на население, работников (персонал) и окружающую среду) Для получения санитарно- гигиенического заключения по проекту санитарно-			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
		водоснабжения – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); проекты ЗСО источников водоснабжения – зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); проекты СЗЗ организаций (предприятий) – отделение по осуществлению надзора за планировкой и застройкой населенных мест Касперчик И.А. (каб. № 1 тел. 69 06 13)	защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду: проект санитарно-защитной зоны; заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); проект зон санитарной охраны Для получения санитарно- гигиенического заключения по проекту зоны санитарной охраны источника питьевого			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
			водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения: заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); проект зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения			
9.6.5. Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством	1 месяц	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 5 лет	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ ной процедуры
			использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); характеристика работ; копии должностных (рабочих) инструкций; технологическая карта; перечень должностей служащих (профессий рабочих) (утверждается собственником имущества предприятия, руководителем или вышестоящим органом; указывается количество одноименных должностей служащих (профессий рабочих)); протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов			ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
			производственной среды, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях			
9.6.6. Получение санитарно-гигиенического заключения на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	1 месяц	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 3 года	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
9.6.7. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности субъекта	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за	30 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное)	Плата за услуги согласно прейскуранту

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
хозяйствования по производству пищевой продукции			исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); программа производственного контроля		– 5 лет	Гродненского областного ЦГЭОЗ
9.6.8. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с лабораторными (диагностическими) исследованиями	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Зав. микробиологической лабораторией Мартыненко Л.И. (3 этаж, тел. 69 03 83)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	30 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ
9.6.9. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством,	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Деятельность, связанная с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением	Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием,	30 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения, а также использованием источников иных вредных физических воздействий		радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 47, тел. 69 02 50)	транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения (далее, если не указано иное, – ИИИ): заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние ИИИ; сбор, хранение и сдачу радиоактивных отходов (при			областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
			наличии таковых); копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала; копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности; копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу; копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу; копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов); копия технического паспорта рентгеновского кабинета;			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
		Деятельность, связанная с использованием иных вредных физических воздействий (передающие радиотехнические объекты, базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа) – зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94)	копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности; сведения о выполнении производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности; копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (передающие радиотехнические объекты): заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
			платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); копия санитарного паспорта передающего радиотехнического объекта; программа производственного контроля Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа): заявление;			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
		Деятельность, связанная с использованием иных вредных физических воздействий (магнитно-резонансные томографы, лазерные изделия классов 1М, 2, 2М, 3R, 3В и 4) – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)	документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); копия санитарного паспорта базовой станции системы сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (магнитно-резонансные томографы): заявление;			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административ- ной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административ- ной процедуры
			документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); копия санитарного паспорта магнитно-резонансного томографа Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (лазерные изделия классов 1М, 2, 2М, 3R, 3В и 4): заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения			

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
			платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); эксплуатационная документация на лазерное изделие; результаты дозиметрического контроля			
9.6.10. Получение санитарно-гигиенического заключения по объекту социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты –	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	15 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно	Плата за услуги согласно прејскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58)				
9.6.12. Внесение изменения (замена) в санитарно-гигиеническое заключение	Гродненский областной ЦГЭОЗ, районные и зональные ЦГЭ	Объекты жилищно-гражданского строительства – зав. ОГ Остроух С.М. (каб. № 40, тел. 69 04 01); зав. ОКГ Филипчук О.В. (каб. № 44, тел. 69 02 94); учреждения образования – зав. ОГДиП Юречко Н.В. (каб. № 45, тел. 69 04 01); промышленные объекты – зав. ОГТ Павлович Г.В. (каб. № 42, тел. 69 00 90); пищевые объекты – зав. ОГП Руфкина М.М. (каб. № 41, тел. 69 04 13); организации здравоохранения – зав. ОЭ Якусевич Т.В. (каб. № 31, тел. 69 03 58). Деятельность, связанная с производством, хранением,	Заявление; ранее выданное санитарно-гигиеническое заключение; документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	15 дней	Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 3 года	Плата за услуги согласно прейскуранту Гродненского областного ЦГЭОЗ

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
		использованием ИИИ – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 47, тел. 69 02 50)				
19.16.1. Согласование плана мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий (для пользователей закрытых источников ионизирующего излучения и (или) открытых источников ионизирующего излучения I-III категории по степени радиационной опасности, а также содержащих указанные закрытые источники ионизирующего излучения радиационных устройств)	Гродненский областной ЦГЭОЗ	Для ядерной установки и (или) пункта хранения – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 47, тел. 69 02 50)	Заявление; план мероприятий по защите персонала и населения от радиационной аварии и ее последствий (далее – план мероприятий)	30 рабочих дней	План мероприятий, согласованный путем проставления на титульном листе грифа «СОГЛАСОВАНО», 5 лет	Бесплатно
19.16.3. Согласование нормативов допустимых выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду	Гродненский областной ЦГЭОЗ	Для ядерной установки и (или) пункта хранения – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 47, тел. 69 02 50)	Заявление; проект нормативов допустимых выбросов и сбросов радиоактивных веществ в окружающую среду.	30 рабочих дней	Письмо о согласовании нормативов выбросов и сбросов радиоактивных	Бесплатно

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия и наименование документа	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
					веществ в окружающую среду, бессрочно	
19.23.1. Согласование заказа-заявки на поставку источника ионизирующего излучения	Гродненский областной ЦГЭОЗ	Для ядерной установки и (или) пункта хранения – зав. ОРГ Тананко Е.М. (каб. № 47, тел. 69 02 50)	Заявление; заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения	15 рабочих дней	Заказ-заявка на поставку источников ионизирующего излучения, согласованная путем проставления подписей руководителей уполномоченных органов, 1 год	Бесплатно

Примечание: номер административной процедуры указан в соответствии с постановлением СМ РБ от 24.09.2021 № 548.