

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ
БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ИП (при
наличии)

Исх. № _____ от _____

Главному врачу государственного
учреждения «Гродненский областной
центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»
Орачеву А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление административной процедуры

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места осуществления деятельности: _____

УНП: _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наименование государственного органа (организации), осуществившего
государственную регистрацию субъекта хозяйствования: _____

просит провести административную процедуру в соответствии с подпунктом
9.6.3 единого перечня административных процедур, осуществляемых в
отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета
Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об
административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов
хозяйствования»: «Получение санитарно-гигиенического заключения по
(наименование запрашиваемой административной процедуры)

проектам технологической документации (за исключением технологической
документации, разработанной на продукцию собственного производства
организаций общественного питания, и технологической документации,
включающей процессы производства продукции), содержащей требования
законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия
населения»

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы
посредством использования системы ЕРИП);

- проекты технологической документации (рецептуры, технические описания,
технологические инструкции);

- копии технических условий, в соответствии с которыми разработана технологическая
документация;

- копии документов, подтверждающих качество и безопасность используемого сырья при
производстве продукции

(документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры с указанием реквизитов

_____ документов, количества листов и экземпляров)

Всего предоставлено документов и (или) сведений на _____ листах.

Достоверность представляемых документов подтверждаю: _____
(подпись)

Решение об осуществлении административной процедуры просим (нужное
подчеркнуть) направить по почте, по электронной почте, выдать представителю

_____ (ФИО, должность, контактный телефон полномочного представителя (в случае личного получения решения))

О вынесении административного решения просим уведомить по телефону
_____ (SMS, Viber) или на электронную почту _____ .

Заявитель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон