

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ
БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ИП (при
наличии)**

Исх. № _____
от _____

Главному врачу государственного
учреждения «Гродненский областной
центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»
Орачеву А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ на осуществление административной процедуры

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места осуществления деятельности: _____

УНП: _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наименование государственного органа (организации), осуществившего
государственную регистрацию субъекта хозяйствования: _____

просит провести административную процедуру в соответствии с подпунктом
9.6.9 единого перечня административных процедур, осуществляемых в
отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета
Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об
административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов
хозяйствования»: «Получение санитарно-гигиенического заключения о
деятельности, связанной с производством, хранением, использованием,
транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других
источников ионизирующего излучения»

(указывается наименование запрашиваемой административной процедуры)

К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы
посредством использования системы ЕРИП);

- копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность,
радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние
ИИИ; сбор, хранение и сдачу радиоактивных отходов (при наличии таковых);

- копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала;

- копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной
безопасности;

- копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу;

- копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров
лиц, отнесенных к персоналу;

- копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов);

- копия технического паспорта рентгеновского кабинета;

- копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением
радиационной безопасности;

- сведения о выполнении производственного контроля за обеспечением радиационной
безопасности;

- копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ _____

(документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры с указанием реквизитов

Всего предоставлено документов и (или) сведений на ____ листах.

Достоверность представляемых документов подтверждаю: _____
(подпись)

Решение об осуществлении административной процедуры просим (нужное подчеркнуть) направить по почте, по электронной почте, выдать представителю

(ФИО, должность, контактный телефон полномочного представителя (в случае личного получения решения))

О вынесении административного решения просим уведомить по телефону _____ (SMS, Viber) или на электронную почту _____ .

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон