

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ
БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ/ИП (при
наличии)**

Исх. № _____
от _____

Главному врачу государственного
учреждения «Гродненский областной
центр гигиены, эпидемиологии и
общественного здоровья»
Орачеву А.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ на осуществление административной процедуры

Наименование заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Адрес места осуществления деятельности: _____

УНП: _____ телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Наименование государственного органа (организации), осуществившего
государственную регистрацию субъекта хозяйствования: _____

просит провести административную процедуру в соответствии с подпунктом
9.6.9 единого перечня административных процедур, осуществляемых в
отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета
Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об
административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов
хозяйствования»: «Получение санитарно-гигиенического заключения о
деятельности, связанной с производством, хранением, использованием,
транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других
источников ионизирующего излучения»

(указывается наименование запрашиваемой административной процедуры)

К заявлению прилагаются:

- копии приказов о назначении лиц, ответственных за радиационную безопасность, радиационный контроль; учет, хранение и выдачу ИИИ; за техническое состояние ИИИ; сбор, хранение и сдачу радиоактивных отходов (при наличии таковых);
- копия приказа о создании комиссии по проверке знаний персонала;
- копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности;
- копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу;
- копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу;
- копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов);
- копия технического паспорта рентгеновского кабинета;
- копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;
- сведения о выполнении производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;
- копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ _____

(документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры с указанием реквизитов

документов, количества листов и экземпляров)

Всего предоставлено документов и (или) сведений на _____ листах.

Достоверность представляемых документов подтверждаю: _____

(подпись)

Решение об осуществлении административной процедуры просим (нужное подчеркнуть) направить по почте, по электронной почте, выдать представителю

(ФИО, должность, контактный телефон полномочного представителя (в случае личного получения решения))

О вынесении административного решения просим уведомить по телефону _____ (SMS, Viber) или на электронную почту _____ .

Сведения о произведенной оплате (внесение платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)/банковский платеж (нужное подчеркнуть)

(учетный номер операции (транзакции) в ЕРИП или отметка о произведенном платеже)

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон